



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМ. Г.А.КОРЕПАНОВА»

1. Пункт 2.1. раздела 2 «2.1. Основные цели, задачи и виды деятельности Школы», после слов «Основные цели Школы» дополнить следующими словами: «Основной целью деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Пункт 5.4. раздела 5 «Управление Школой» изложить в следующей редакции:

«5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет Школы, а также, могут быть сформированы другие коллегиальные органы управления: Совет трудового коллектива (СТК), Совет родителей, Совет обучающихся, Первичная профсоюзная организация и др., которые осуществляют свою деятельность на основании Положений и других локальных актов.

Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой, вопросов совершенствования работы Школы, организации образовательного и воспитательного процессов, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц».

3. Пункт 5.4.1. раздела 5 «Управление Школой» изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Высшим органом управления Школы является Общее собрание трудового коллектива. Он создан с целью обеспечения стабильного функционирования и развития школы: рассматривает вопросы, связанные с управленческой и финансово-хозяйственной деятельностью, развитием материально-технической и учебно-методической базы Школы, взаимодействием с социальными партнерами.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. Руководство Общим собранием осуществляет директор Школы».

4. Раздел 5 «Управление Школой» дополнить пунктом 5.5:

«5.5. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно (или на основании доверенности) выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации».

5. Пункт 2.14. раздела 2 «Основные цели, задачи и виды деятельности Школы» после слов «в сети Интернет» дополнить следующими словами:

«- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.».

6. Раздел 5 «Управление Школой» дополнить пунктом 5.3.4. и пунктом 5.3.5 следующего содержания:

«п.5.3.4. **Директор Школы обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Школой крупных сделок;
- обеспечивать размещение информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Школы, а также решениями Учредителя».

п.5.3.5: «Директор Школы имеет право:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Школы, издавать приказы, распоряжения в пределах своих полномочий;
- самостоятельно планировать свою работу;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы при невыполнении ими своих обязанностей;
- утверждать учебные планы и образовательные программы;

- беспрепятственно посещать и анализировать уроки, классные и внеклассные мероприятия Школы;
- заключать гражданско-правовые и иные договоры;
- открывать счета в банках от лица Школы».

7. п.4.9. раздела 4 «Участники образовательного процесса» дополнить пунктом 4.9.1.:

«4.9.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам».